

Privacy statement Claymount Assemblies BV

Informatie inzake artikel 13 en 14 Algemene gegevensbeschermingsverordening voor werknemers en sollicitanten (geldig vanaf 25 mei 2018)

De naleving van de voorschriften voor gegevensbescherming is van groot belang voor ons bedrijf. We willen u graag informeren over de verzameling van uw persoonlijke gegevens hieronder:

Verantwoordelijke instantie:

Als uw werkgever verwerkt Claymount Assemblies BV persoonlijke gegevens die betrekking op u hebben. In overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming wordt het beschouwd als de "gegevensbeheerder" met betrekking tot dergelijke gegevens. In dat opzicht zet het bedrijf zich volledig in voor naleving van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Het bedrijf verbindt zich ertoe de verplichtingen en beginselen te respecteren die zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) bij de verwerking van persoonsgegevens die betrekking op u hebben.

Bedrijf: Claymount Assemblies BV / Claymount Technologies BV
Kantooradres: Anholtseweg 44
Postcode/ plaats: 7091 HB, Dinxperlo
Telefoon: 0315-659150

Uw persoonlijke gegevens worden verzameld als onderdeel van het wervings- en selectieproces. Persoonlijke gegevens worden ook verzameld tijdens uw dienstverband. De gegevens worden opgeslagen in een geautomatiseerd personeelsgegevenssysteem en/ of in een papieren personeelsdossier.

Gegevens die we nodig hebben:

Wij verzamelen de essentiële persoonlijke gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de arbeidsrelatie, namelijk: Naam, adres, geboortedatum, geslacht, bankgegevens, nationaliteit.

Tevens verzamelen en bewaren wij informatie over uw tewerkstelling bij ons alsmede verzamelen en bewaren wij uw kwalificaties en uw eerdere loopbaangeschiedenis. Dit omvat bijvoorbeeld informatie over uw opleiding(en) en de informatie die u ons hebt verstrekt tijdens de sollicitatieprocedure. Mogelijke gegevens over een huidige dienstbetrekking zijn voor ons relevant om de compatibiliteit met uw werk te controleren.

We verzamelen ook gegevens in het kader van de belasting en sociale zekerheid. Dit omvat onder meer uw BSN-nummer, de loonbelastingverklaring, uw burgerlijke staat, etc. Deze gegevens worden verzameld in overeenstemming met de belastingwetgeving.

Daarnaast verzamelen we informatie over belastbare periodes van vóór het dienstverband in het lopende kalenderjaar, zodat de belastingberekening overeenkomstig kan worden aangepast. We verzamelen voor zover van toepassing informatie over uw zorgverzekering en, indien nodig, aanvullende verzekeringen die relevant zijn voor de werkgelegenheid om aan alle betalingsverplichtingen en rapportageverplichtingen te kunnen voldoen.

Wij vragen u om voor bepaalde posities een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te verstrekken.

In bepaalde gevallen kunnen we u vragen om een werkvergunning of een verblijfsvergunning te overleggen. Dit gebeurt alleen als dit nodig is om de legaliteit van uw dienstbetrekking te controleren.

Als onderdeel van de standaardisatie van personeelsadministratie binnen de Varex Imaging Group, maakt het bedrijf gebruik van de Workday-applicatie. Specifiek voor deze toepassing gebruiken we momenteel de modules 'Core HCM' en 'Recruiting' van Workday, die voornamelijk master- en organisatiegegevens (Core HCM) en gegevens van sollicitanten verwerken (Recruiting).

Houd er rekening mee dat Workday niet het enige systeem is dat uw persoonlijke gegevens kan verwerken. Momenteel wordt er voor de salarisadministratie samen gewerkt met ADP.

Additionele informatie:

Voor zover wij u om foto's vragen in het kader van het wervingsproces, gebeurt dit op basis van een afzonderlijke toestemmingsverklaring, die vrijwillig is en die u op elk moment kunt intrekken.

Verdere gegevensverwerking:

In het kader van de arbeidsrelatie verzamelen en verwerken wij verdere persoonlijke gegevens, waaronder informatie over ziekteperiodes, afwezigheden (vakanties, buitengewoon verlof, enz.) en werkuren. Deze gegevens worden ook verwerkt voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de arbeidsrelatie volgens art. 6 paragraaf 1 verlicht. b) GDPR of voor zover de verwerking van deze gegevens is gelegitimeerd door andere wettelijke voorschriften.

We houden een personeelsdossier bij waarin we alle centrale informatie opslaan die nodig is voor de arbeidsrelatie. Als u de inhoud van uw personeelsbestand wilt bekijken, neem dan contact op met de HR-afdeling.

Gegevens verwijderen:

Alle door ons verzamelde gegevens worden vernietigd of verwijderd zodra deze niet langer nodig zijn voor de uitvoering van de arbeidsrelatie of zodra de arbeidsrelatie is beëindigd en de wettelijke bewaartermijnen niet langer gelden.

Gegevensoverdrachten naar derden landen:

Ons bedrijf maakt deel uit van een internationale groep van bedrijven waarin personeelsverantwoordelijkheden bestaan tussen afdelingen, bedrijven en nationale grenzen. Om deze reden kunnen we persoonlijke gegevens (achternaam, voornaam, agentschap, locatie, afdeling, functie en salarisinformatie) van u overdragen aan uw supervisor bij Varex Imaging Corporation in de Verenigde Staten (1678 S. Pioneer Road, Salt Lake City, UT 84104, 1 801 972 5000). Dit is met name het geval voor nieuwe aanwervingen en de goedkeuring van salarisverhogingen en bonussen. Art. 6 paragraaf 1 verlicht. b) GDPR deze gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de arbeidsrelatie. Varex Imaging Corporation in de VS is EU-US Privacy Shield gecertificeerd en is daarom verplicht om te voldoen aan de Europese normen voor gegevensbescherming.

Als systeem voor personeelsgegevensbeheer gebruiken we de cloud-gebaseerde Workday-procedure. Het systeem wordt beheerd door Workday, Inc. op servers in de VS. Workday, Inc. is EU-US Privacy Shield gecertificeerd en is daarom verplicht om te voldoen aan de Europese normen voor gegevensbescherming.

Vertrouwelijke behandeling van uw gegevens:

Uw gegevens worden in alle gevallen vertrouwelijk behandeld. We dragen alleen gegevens over aan derden als dit absoluut noodzakelijk is en er is een wettelijke basis, zoals bijvoorbeeld naar:

- Banken en belastingconsulenten voor het berekenen en betalen van lonen en salarissen,
- Sociale-zekerheidsinstanties en belastingkantoren om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Indien nodig kunnen we uw gegevens ook doorgeven aan serviceproviders die ons ondersteunen, bijvoorbeeld op het gebied van IT of archivering en vernietiging en met wie afzonderlijke contracten voor orderverwerking zijn geregeld.

Bovendien kunnen in bijzondere gevallen verdere wettelijke verplichtingen bestaan voor de overdracht van gegevens. Deze transmissies vinden niet in het algemeen plaats, maar alleen in specifieke individuele gevallen.

Toegangsrechten

Bovendien zorgt het bedrijf ervoor dat iedereen die persoonlijke gegevens beheert en bezit:

- Begrijpt dat zij contractueel verantwoordelijk zijn voor het naleven van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en interne richtlijnen;
- Hiervoor op de juiste manier is getraind;
- Adequaate toezicht houdt.

Uw privacyrechten:

Als betrokkene hebt u het recht geïnformeerd te worden aangaande verwerking van de persoonlijke gegevens die u betreffen en om onjuiste gegevens te laten corrigeren of verwijderen in overeenstemming met de bepalingen uit art. 17 GDPR.

Bovendien hebt u het recht om de verwerking van uw persoonlijke gegevens door verwerker te betwisten of te beperken als dergelijke verwerking onwettig is en hebt u het recht om de overdraagbaarheid van uw gegevens aan te vragen, dat wil (indien van toepassing) zeggen: de overdracht van uw gegevens aan u of aan een andere gegevensbeheerder.

Elke betrokkene heeft het recht om een beroep te doen op een toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) als hij of zij van mening is dat de verwerking van gegevens over hem of haar in strijd is met de wetgeving inzake gegevensbescherming. Het recht op beroep kan worden uitgeoefend voor de toezichthoudende autoriteit in de lidstaat van woonplaats of arbeid van de betrokken persoon of de plaats van vermeende inbreuk.

Naast deze voorschriften aangaande gegevensbescherming, kennen we de meldplicht datalekken. Uw leidinggevende is het eerste aanspreekpunt, die vervolgens met de HR-manager contact op zal nemen. Vervolgens zal de Data Privacy Officer ingelicht worden.

Onze functionaris voor gegevensbescherming (Data Privacy Officer):

U hebt ook het recht om te allen tijde contact op te nemen met onze functionaris voor gegevensbescherming, die verplicht is vertrouwelijkheid te betrachten met betrekking tot uw verzoek. De contactgegevens van onze functionaris voor gegevensbescherming zijn:

CONTACT DETAILS	
Peter Suhren FIRST PRIVACY GmbH Konsul-Smidt-Straße 88 28217 Bremen	Tel.: 0421 696632-80 Fax: 0421 696632-11 E-Mail: office@first-privacy.com Web: www.first-privacy.com

We zullen u op verzoek graag verder informeren.

Daarnaast staat de organisatie-brede “verantwoordelijke” voor gegevensbescherming tot uw beschikking

Data Privacy and Ethical Compliance Officer
 Albert Stopniewicz
 Varex Imaging Corporation
 1678 S. Pioneer Road,
 Salt Lake City, UT 84104, USA
 Mail: albert.stopniewicz@vareximaging.com